

Umzugs-Checkliste für Privatumzüge

Schäfli
Schaffhausen zügelt
lagert, packt - weltweit

Schäfli Umzüge, Mühlentalstr. 174, CH-8200 Schaffhausen, Tel. +41 (0)52 644 08 80, info@schaefli.ch, www.schaefli.ch

Je früher umso besser:

- Am Zügeltag frei nehmen
- Die Schlüssel anhand des Mietvertrags oder des Schlüsselverzeichnisses kontrollieren
- Kleinere Reparaturen für die Sie zuständig sind beheben
- Verpackungsmaterial für den Umzug organisieren
- Termin für eine Wohnungsreinigung mit Abgabegarantie vereinbaren (falls möglich alles aus einer Hand, da die Koordination einfacher ist)
- Entrümpeln / entsorgen / aussortieren
-
-

2-4 Wochen vor dem Umzug:

Folgende Adressänderungen sollten Sie erledigen:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber | <input type="checkbox"/> Hauslieferdienste |
| <input type="checkbox"/> Post und Banken | <input type="checkbox"/> Elektrizitäts-, Gas & Wasserwerte |
| <input type="checkbox"/> Arzt sowie auch Zahnarzt | <input type="checkbox"/> Schule / Kindergarten |
| <input type="checkbox"/> Gemeinde | <input type="checkbox"/> Steuerverwaltung |
| <input type="checkbox"/> Versicherungen | <input type="checkbox"/> Internet- & TV-Anbieter |
| <input type="checkbox"/> Krankenkasse | <input type="checkbox"/> Telefongesellschaft |
| <input type="checkbox"/> Verlag / Zeitung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Strassenverkehrsamt | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Freunde und Bekannte | <input type="checkbox"/> |
|
 | |
| <input type="checkbox"/> Machen Sie am Be- sowie Entladeort einen Liftaushang, so dass die anderen Mieter Bescheid wissen, dass der Lift am Umzugstag gebraucht wird | |
|
 | |
| <input type="checkbox"/> | |
|
 | |
| <input type="checkbox"/> | |

So packen Sie richtig:

- Die Kartons / Schachteln so befüllen, dass sie noch gut schliessbar und stapelbar sind
- Verzichten Sie auf Kehrichtsäcke oder Tragetaschen, denn Diese können nicht gestapelt werden
- Für Matratzen, Sofas, Sessel und auch Stühle sollten Sie Hüllen verwenden, diese können direkt über uns bezogen werden
- Beim Packen sollten Sie darauf achten, dass die schwereren Gegenstände unten sind und leichte oben
- Geschirr und Glas sollten Sie einzeln in Seidenpapier einwickeln
- Spielraum mit Seidenpapier oder auch Kissen und Bettwäsche füllen, da Zeitungspapier oft abfärbt und zu Verschmutzungen führt
- Bilder, Spiegel und Figuren sollten Sie zuerst gut in Luftpolsterfolie verpacken, so dass Schäden vermieden werden können
- Kleinere Pflanzen können Sie ebenfalls in Umzugskartons packen und bei Bedarf den Deckel offenlassen. Im Winter können Sie diese mit Luftpolsterfolie vor Frost schützen.
- Grosse Pflanzen können Sie mit Stretchfolie einstretchen
-
-

2-3 Tage vor dem Umzug:

- Informieren Sie die anderen Mieter, dass unsere Fahrzeuge vor dem Haus parkieren müssen und bitten Sie diese, die Parkplätze freizuhalten
- Die Einkäufe so einplanen, dass am Umzugstag der Tiefkühler und der Kühlschrank möglichst leer sind
- Möbel - falls diese nicht durch uns de- und remontiert werden - schon mal anfangen zu demontieren und die Kleinteile wie z.B. Schrauben in kleinen Plastiktüten aufbewahren und gut beschriften
- Alles was zu transportieren ist mit Zielort und dem richtigen Zimmer am neuen Ort beschriften sowie einen Möbelstellplan oder ein Layoutsplan erstellen
- Kartons nicht schwerer als 25 - kg packen
-
-

1 Tag vor dem Umzug:

- 1 Tag vor dem Umzug die Parkplätze vor dem Be- sowie Entladeort für das Transportunternehmen absperren
- Sicherstellen, dass die Treppenhäuser am Umzugstag frei von Hindernissen sind

- Pflanzen vor dem Umzug nicht zu viel Wasser geben und für den Transport gut verpacken / stützen
- Wertgegenstände oder Dokumente wie z.B. Pässe, Schlüssel separat verpacken und selber transportieren
-
-

Am Umzugstag:

- Parkplätze vor dem Haus am Be- und Entladeort kontrollieren
- Mit dem Umzugsteam einen Rundgang durch die Wohnung machen und auf empfindliche oder auch wertvolle Gegenstände hinweisen
- Dem Zügelteam die Markierungen auf den Kartons erläutern
- Das Umzugsteam auf Kartons mit zerbrechlichem oder gefährlichem Inhalt frühzeitig informieren
- Bei Schäden sofort den Teamleiter vor Ort informieren und auf dem Arbeitsschein vermerken
- Mit dem Teamleiter nach dem Be- sowie Entlad einen Kontrollgang durchführen
- Layout / Möbelstellplan von der neuen Wohnung gut sichtbar aufhängen oder dem Teamleiter mitgeben
- Die Tür und den Briefkasten mit dem neuen Namen beschriften
- Bei der Wohnungsabgabe mit dem Vermieter ein vollständiges Abgabeprotokoll ausfüllen und unterschreiben
- Bei der Wohnungsübernahme mit dem Vermieter ebenfalls ein vollständiges Übergabeprotokoll ausfüllen und unterschreiben
- Unser Zügelteam ist Ihnen besonders an heissen Tagen dankbar, wenn Sie Ihnen Mineralwasser zur Verfügung stellen
- Rückgabe der Möbelschlüssel durch das Zügelteam
-
-

Nach dem Umzug:

- Anmeldung bei der Einwohnerkontrolle
- Erkunden Sie die neue Umgebung um sich zu orientieren und Ihre Nachbarn kennenzulernen
- Fahrzeug und Führerschein ummelden
-
-